述职报告

后勤管理处能源管理中心主任 周保平

（2020年12月）

2020年度在学校党委及后勤管理处的正确领导下，按照学校及后勤管理处本年度工作要点及有关要求，围绕“节约成本、提升服务、保障运行”的工作目标，以服务师生为出发点，着力增强后勤保障工作的科学管理水平，尽职尽责完成了各项工作。现将履职尽责情况汇报如下：

一、加强理论学习，努力提高政治修养

认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想和十九大五中全会精神，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“四个服从”“两个维护”，从思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。不断提高思想政治素质及个人思想认识，始终把加强思想政治学习放在自身建设的首位，自觉抓学习、强素质、讲党性，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。把学习和工作结合起来，积极主动参加“不忘初心、牢记使命”主题教育，认真阅读党委组织部下发的党员阅读资料汇编，通过网络等多种途径，多方面加强学习，将党的理论方针政策与当前社会热点相结合，真正在学懂、弄通、悟透上下功夫，不但要学习“是什么”，更要理解“为什么”认识现象背后的规律和本质，在工作生活中弘扬正能量，更好宣传党的理论方针政策。团结同志，尊重领导，遵守学校及后勤管理处的规章制度，积极参加学校及后勤管理处组织的活动。始终保持政治上的清醒和坚定，以忠诚干净担当诠释初心，永葆共产党员的政治本色。

二、严格履行职责，较好的完成重点工作。

2020年是极其特殊的一年，突如其来的疫情，让后勤保障受到了极大的考验。中心在后勤处领导下根据疫情防控预案，坚持疫情信息“日报告、零报告”，加强值班、工作场所消毒，打好疫情防控持久战。一月初遵照后勤处工作要求，加强岗位责任制度建设，积极行动查阅资料，结合本中心工作总结出：能源管理中心工作职责、维修班工作职责、配电室值班、能源管理职责；配电室和供暖流程图；中心综合评定栏等，制作牌挂墙后并组织学习。

带领员工团队认真分析情况，针对配电设备等高危险设备，定期上安全教育课，加强学习各种设备操作规程，严格遵守安全规程操作，加强巡视做好每天的运行记录，发现隐患及时上报处理。在开水房、供暖工作中，结合“三笑”服务活动，首先树立为学生服务好的思想，提高服务质量，端正服务态度，让师生感受到服务的温暖。在工作中，干中学、学中干，主动工作，克服困难，在大家团结一心努力下，一年来没有出现安全问题，较好的完成了长清校区的供电、供水、供暖、中水、路灯等后勤各项工作。

**（一）路灯管理**

我中心2019年9月接管长清校区路灯管理，共计路灯约770盏；原路灯坏都是由维修队干，维修成本高、不及时，各点反映问题多，升降设备维护差。今年我们全面承担路灯管理及维修。首先找图纸查线路学习熟悉控制设备；边学边干，维修控制设备和升降台，检修线路，及时调整路灯的时间控制。顶酷暑克服困难高空作业更换灯泡，更换部分故障线路。特别是针对反映教工区，北大门，教学区弘德路路灯暗易发安全问题，及时更换北大门十颗路灯杆、弘德路更换15个灯头，提高功率，教工宿舍区更换24W灯泡120个，更换校区大路灯70个，小路灯130个，更换线约300米，更换路灯杆的保险座198个、保险管198个、插座179个。经过努力全校区的灯亮起来了，反映问题的少了。降低了成本，提高及时率。

**（二）供电工作**

中心的供电工作是重点。校区共有9个配电室，26台变压器、240多面高低压配电柜及设备运行。供电是全校区重要的保障工作。今年首先调整人员加强管理，建立健全各项安全规章制度、运行记录、巡视记录，严格遵守安全规程操作，统一更换各路出线标签，警示标牌。请专业技术人员进行了2次培训培训。再次中心加强培训等两次，每人购买《电工入门典》学习，在干中学，逐渐提高业务水平，确保供电设备安全运行。

1、3月底3#中心配电室总智能开关（2500A、1000A两个开关坏）无法供电，在处领导大力支持下及时购买配件，请专业技术人员更换好，确保了校区供电。

2、6月份倒变压器，提高使用效率，降低功耗。

3、6月14日更换4台5匹空调，确保夏季高温供电设备安全运行。

4、夏季高温按时开启空调、排风扇。

5、配电人员每月集中学习，提高业务水平。

经大家的努力，今年没出现设备安全问题，保证了全校的供电。

**（三）供暖工作**

供暖工作是中心第二重点工作。

1、（2019-2020）供暖因疫情2月上旬结束。

2、（2020.11.15-2021.3.15）供暖季的工作如下。今年8月学校通过招标，针对存在的重点问题：1、2餐厅、学生公寓、5、10、11、13号楼的部分管道进行改造，我们积极配合施工、试压等工作。10月初积极准备供暖工作，组织全体人员对学校管网、4个换热站进行维修，更换桥南单体20个进户阀门，更换各单体排气阀58个，公寓暖气前阀门138个，4个换热站8个安全阀，42块压力表进行了效验，更换暖气片两组，更换φ15管子130米、φ50管子150米、φ40管子70米；自动排气阀58个、跑风90个、暖气压盖60个、φ20对丝45个、φ15对丝165个等。10月20日补水试压调试设备等，为供暖做好准备。11月10日开机试运行，15日正常供暖。供暖流程:首先由换热站换热水有设备经管网供出→进各单体→报修→排气→维修等。首先设报修电话8855，遵照后勤处“三笑”服务要求，24小时接听。值班人员能热情接听每一个报修电话，做好报修、维修记录，及时安排去维修，记录反馈情况，及时跟进维修，较好的完成任务。其次维修人员接任务能及时赶到维修，不怕苦、不怕脏想方设法排除故障。再次四个换热站夜间值班，守好设备运行。11月15日供暖初，1号换热站补水泵不能正常补水，每日出现十多次（因校内二网管道已15年，漏点多，需不定时补水）值班人员邹甲国等多次找原因未果，后请热力朱东等人来帮忙查。经过一番努力，终于排除故障，确保了供暖。11月19日因前夜一场雨造成1号换热站主供电电缆150mm短路无法供电造成1号站停，但大家冒雨抢修，找到电缆故障点，更换20米电缆后，下午恢复正常，确保给了行政楼、实验楼、远方阁供暖。经大家的共同努力现在全校供暖正常。

**（四）其他工作。**
1、5月底请专业人员对防汛设备进行全面检查维修调试正常。汛期设值班人员巡视及时处理发生的问题，确保了汛期安全。

2、博物馆电源如下

博物馆电源时好时坏，雨季更明显，是多年存在的问题，经查阅图纸、多处检查，终于查到是电缆有问题，经过处理恢复正常。

3、7月份配合环保局对学校的环评验收，终于合格。

4、3月份根据处领导安排，两个物业公司搬锅炉房三楼，我们整理卫生仓库，用一周时间完成任务。

5、8月10号学生返校恢复教学，保电为9月17日新生报道发被服，开学典礼、英语四六级考试，司法考试、计算机考试顺利进行。

6、11月中旬中水站经改造正式启用。

7、统计长清校区水、电、暖、中水年费用，及时缴纳每月费用，为掌握年度用量提供精确数据。

8、完成对校内各基站、学生公寓、洗浴、直饮水、水电费统计收缴工作。

三、找问题查不足，努力做好下一步工作

2020年来，经过不断努力，我的业务管理水平尽管有了一些提高，但比一些更优秀的同志在各方面还是有一定的差距，还需要进一步学习提高。能源管理中心负责长清校区的供电、供水、供暖、中水处理站、路灯维护、学生开水房、节能平台设备运行等保障工作，是学校各项工作正常进行的基础。我将从以下几个方面进一步加强学习提高，确保长清校区各项服务工作顺利推进，为师生生活工作学习提供更有力的保障。

1. **坚持加强党性修养。**

作为一名党员干部，要坚定理想信念，用马克思主义中国化最新成果武装头脑，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习习近平总书记系列讲话和十九届五中全会精神，做到真学，真懂，真信，真用。抓好学习培训，不断提高政治理论水平，提升思想境界，切实筑牢思想道德防线。

**2、进一步增强安全观念，确保长清校区供电设备安全运行。**

能源管理点多面广，设施设备较多，任何一个点出问题都会影响学校整体工作。特别是供变电设备，日常电路维护维修，供暖设备的维护维修，均是安全事故的高发易发的点位，一旦发生事故，会对学校造成极坏的影响。在工作中必须时时刻刻把安全记在心间，落实在行动上。

**3、进一步增强保障和服务理念，确保为师生提供更好条件。**

能源管理工作是学校各项工作正常进行的基础，结合“三笑”服务活动，作为一名“后勤人”，要有“甘为人后”的精神，勤勤恳恳，踏踏实实的做好能源保障工作是“后勤人”的本分。要充分认识能源保障工作的意义和重要性，进一步增强保障和服务理念，要把“水电暖正常是应当，水电暖不正常是失职”理念融入的日常工作中，树立起保障是本职，服务是提升的工作理念，扎扎实实做好各项工作。

**4、进一步创新工作方式方法，保障能源管理取得更好成绩。**

能源管理工作繁琐细致，需要在工作中结合实际，进一步增强工作的效率和效果。在日常工作中，着力转变工作角色，适应新的工作要求，加强实地调查研究，查找工作中的薄弱环节，理顺工作思路，改不足，今后更加努力的干好各项工作。

一年来工作虽取得了一定成绩，但也存在不足，我将认真总结经验教训，理论联系实际，做到工作学习两不误，深入一线，做好服务保障。在新的一年里，继续努力干好本职工作，为学校和后勤的发展做出积极贡献。

以上是我本年度的述职报告，请领导和同志们批评指正。

 述职人：周保平

2020年12月10日